

Управление образования администрации МО «Боханский район»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Боханская средняя общеобразовательная школа №1»  
(МБОУ «Боханская СОШ №1»)

Утверждаю  
Директор МБОУ «Боханская СОШ № 1»  
*Е.А. Павлова* Е.А. Павлова  
« 08 » *02* 2019 г.

**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся  
в МБОУ «Боханская СОШ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «Боханская СОШ № 1» (далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности»; Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ «Боханская СОШ № 1».

1.2. Настоящий Порядок принимается путем его утверждения директором МБОУ «Боханская СОШ № 1» (далее- Школа), с учетом мнения Управляющего совета Школы, педагогического совета.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4 Порядок регламентирует основания, процедуру и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Боханская СОШ № 1».

**2. Внутренний перевод учащихся**

2.1. Обучающиеся переводных 1- 8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

2.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемом классе.

2.4. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной основной образовательной программе и наоборот осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК.

2.5. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения медицинской организации.

2.6. Перевод обучающихся, указанный в п.2.3.- 2.5. настоящего Порядка, утверждается приказом директора Школы.

### **3. Перевод учащихся**

#### **из одной общеобразовательной организации в другую**

3.1. Перевод обучающегося из МБОУ «Боханская СОШ № 1» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Школы.

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя директора Школы заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. При отчислении совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка о периоде обучения установленного образца).

3.7. В случае отсутствия уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней делопроизводитель Школы запрашивает требуемую информацию от этой организации.

3.8. Перевод обучающегося в Школу из другой образовательной организации в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в Школе в порядке, установленном Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Боханская СОШ № 1»,

3.9. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

#### **4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности образовательной организации**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Боханская СОШ № 1», аннулировании лицензии, лишении его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Школа обязана:

1) уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию, указанную учредителем;

2) уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

3) довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.2. После получения соответствующих письменных согласий Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.4. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

4.5. В случае перевода обучающихся в Школу из других образовательных организаций, прекративших свою деятельность по причинам, указанным в п.4.1. данного Порядка Школа на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Отчисление учащихся**

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и уставом Школы:

1) в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением обучения).

2) досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть обучающегося).

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования администрации МО «Боханский район» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Решение педагогического совета школы об отчислении обучающихся утверждается приказом директора Школы.

С Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «Боханская СОШ № 1» ознакомлен: